

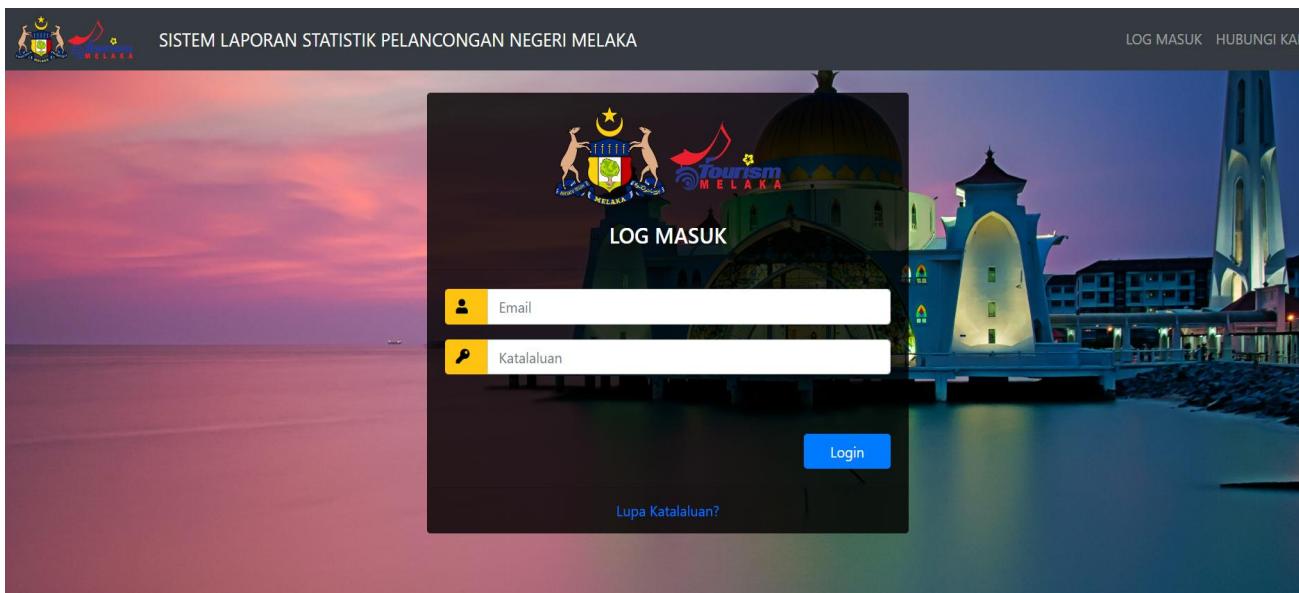


PANDUAN PENGGUNA

HOSPITAL

SISTEM LAPORAN STATISTIK

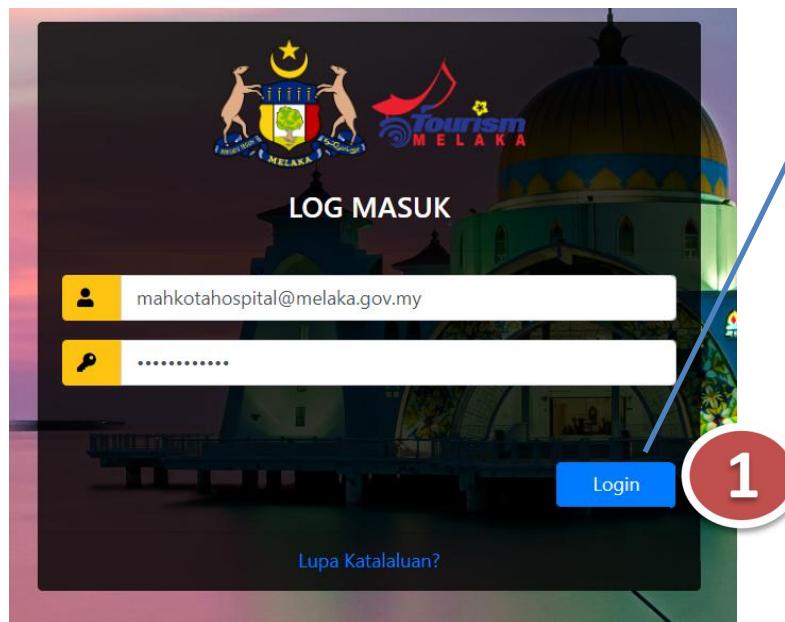
PELANCONGAN NEGERI MELAKA





- 1) Sila ke url <https://mtis.melaka.gov.my> seperti berikut:-
Masukkan email dan katalaluan.

**Boleh menggunakan pelayar Mozilla, chrome, internet explorer dan sebagainya dengan menggunakan versi terkini.



- 2) Setelah berjaya log masuk, paparan seperti berikut dapat dilihat:-



3) Paparan utama Modul hospital:-

- Pengusaha Hotel mempunyai 4 menu utama iaitu:
 - ❖ Dashboard
 - ❖ Borang Hsopital
 - ❖ Laporan
 - ❖ Akaun Saya

The screenshot shows the 'PAPARAN DASHBOARD' (Dashboard View) for the 'SISTEM LAPORAN STATISTIK PELANCONGAN NEGERI MELAKA' (Melaka Tourism Statistics Reporting System). On the left, there is a sidebar with a logo for 'Tourism MELAKA' and a navigation menu with options: DASHBOARD, BORANG HOSPITAL, LAPORAN, and AKAUN SAYA. The main content area features a large house icon and the text 'SELAMAT DATANG KE SISTEM LAPORAN STATISTIK PELANCONGAN NEGERI MELAKA'. Below this, there is a message 'Selamat Datang PUSAT PERUBATAN MAHKOTA' and a timestamp 'Login Terakhir Pada Tarikh 18/01/2023 09:20:54 pm'.

4) Klik pada Menu Borang Hospital untuk mengisi maklumat bilangan kehadiran pelancong kesihatan.

The screenshot shows the 'MELAKA HOSPITAL SURVEY' form. It includes fields for NAME OF HOSPITAL (PUSAT PERUBATAN MAHKOTA), CONTACT PERSON (PUSAT PERUBATAN MAHKOTA), NO TEL (0), and EMAIL (mahkotahospital@melaka.gov.my). At the bottom, there is a note 'PLEASE SELECT MONTH AND YEAR THAN CLICK SEARCH' above two dropdown menus: one for '2023' and another for 'Januari'. A blue callout box with the text 'Sila pilih Tahun, bulan dan klik butang search' points to the 'Search' button, which is highlighted with a red circle and labeled '2'. A blue arrow points from the text in the callout box to the 'Search' button.



- 5) Setelah berjaya klik, paparan borang pengisian jumlah pelancong dapat dilihat. Jika maklumat tidak pernah dikunci, borang kosong akan dipaparkan. Jika maklumat pernah dikunci, satu pop alert akan dipaparkan.

**Maklumat yang telah dikunci tidak boleh diubah.

**Setelah berjaya kunci maklumat yang telah dikunci boleh dilihat pada menu laporan.

COUNTRY	TOTAL	TOTAL	
		OUT PATIENT	IN PATIENT
Johor	40	20	20
Kedah	0	0	0
Kelantan	0	0	0
Kuala Lumpur	0	0	0
Labuan	0	0	0
* Melaka	0	0	0
Negeri Sembilan	0	0	0

1 Masukkan Total Outpatient dan Inpatient mengikut negeri dan negara

2 Klik butang save and lock jika ingin kunci maklumat.

3 Klik Butang Save setelah selesai memasukkan data.

4 Klik butang save and lock jika ingin kunci maklumat. Setelah kunci maklumat tiada boleh diubahsuai semula.



6) Menu Laporan.

**menu ini berfungsi untuk papar dan muat turun maklumat yang telah dikunci.

SENARAI LAPORAN PELANCONG HOSPITAL

Copy CSV Excel PDF Print

Search: jan

1

2

3

4

Senarai boleh di salin, export ke csv,excel,pdf dan boleh dicetak

BIL MONTH YEAR TOTAL PATIENT TOTAL OUT PATIENT TOTAL IN PATIENT DETAILS

BIL	MONTH	YEAR	TOTAL PATIENT	TOTAL OUT PATIENT	TOTAL IN PATIENT	DETAILS
1	Jan	2018	28422	25980	2434	
13	Jan	2019	26419	24101	2318	
25	Jan	2020	24444	22387	2057	
37	Jan	2021	16794	15724	1070	
49	Jan	2023	40	20	20	

Taip Katakunci untuk membuat carian

Klik butang Details untuk papar dan muat turun perinci maklumat yang dikunci

MELAKA HOSPITAL SURVEY (JANUARY 2023)

DOWNLOAD

NAME OF HOSPITAL : PUSAT PERUBATAN MAHKOTA

CONTACT PERSON : PUSAT PERUBATAN MAHKOTA

NO TEL : 0

EMAIL : mahkotahospital@melaka.gov.my

Malaysia

COUNTRY	TOTAL	OUT PATIENT	
		OUT PATIENT	IN PATIENT
Johor	40	20	20
Kedah	0	0	0
Kelantan	0	0	0
Kuala Lumpur	0	0	0
Labuan	0	0	0

Klik butang Download untuk papar dan cetak.



7) Menu Akaun Saya.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini maklumat profil pengguna.

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

KEMASKINI PROFIL

* Gambar
Sila Sertakan Gambar Berukuran Pasport. Choose File human-cartoon-png-1.png

GAMBAR

NAMA
PUSAT PERUBATAN MAHKOTA

NO KAD PENGENALAN
1791

EMAIL
mahkotahospital@melaka.gov.my

NAMA PREMIS
PUSAT PERUBATAN MAHKOTA

ALAMAT
tiada

NO TEL
0

HANTAR

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

Klik butang hantar untuk kemaskini maklumat profil'.



8) Menu Reset Katalaluan.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini katalaluan baru.

** Katalaluan Hendaklah Sekurang-Kurangnya 12 Aksara

TUKAR KATALALUAN

Katalaluan Lama

Katalaluan Baru

Pengesahan Katalaluan Baru

Tukar Katalaluan

1

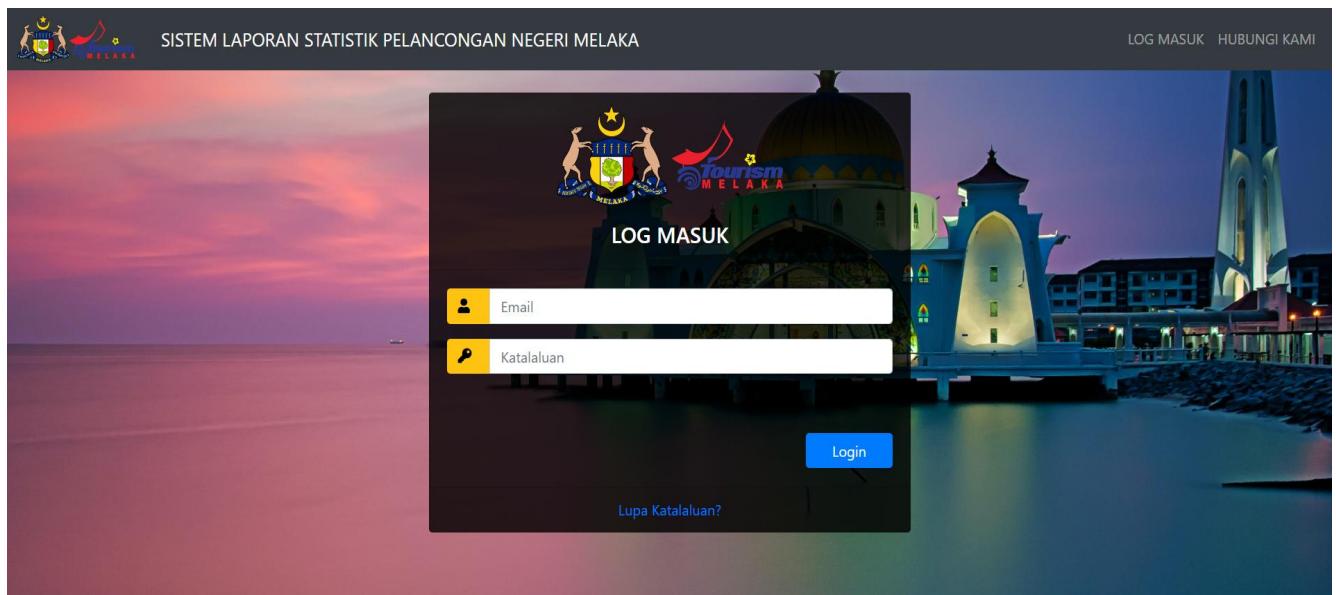
2

Klik butang Tukar Katalaluan.

Masukkan Katalaluan Lama, Katalaluan baru, Pengesahan Katalaluan Baru dan klik butang tukar katalaluan.



SEKIAN, TERIMA KASIH



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

BERSAMA BAHAGIAN PROMOSI PELANCONGAN

JABATAN KETUA MENTERI MELAKA

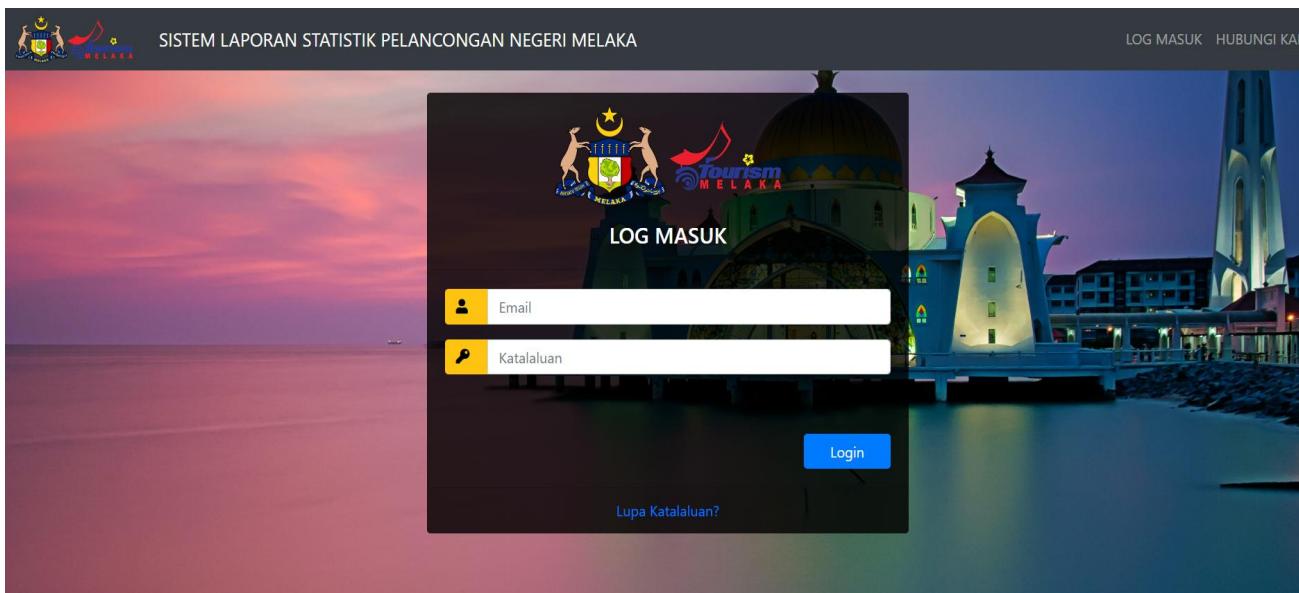


PANDUAN PENGGUNA

HOTEL

SISTEM LAPORAN STATISTIK

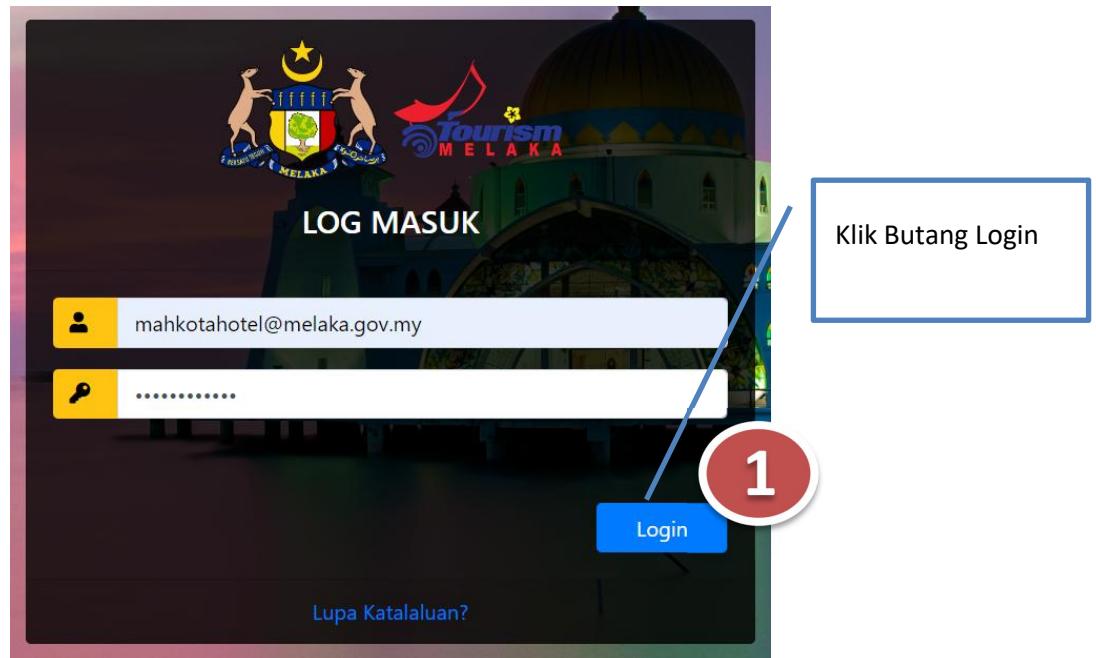
PELANCONGAN NEGERI MELAKA





9) Sila ke url <https://mtis.melaka.gov.my> seperti berikut:-
Masukkan email dan katalaluan.

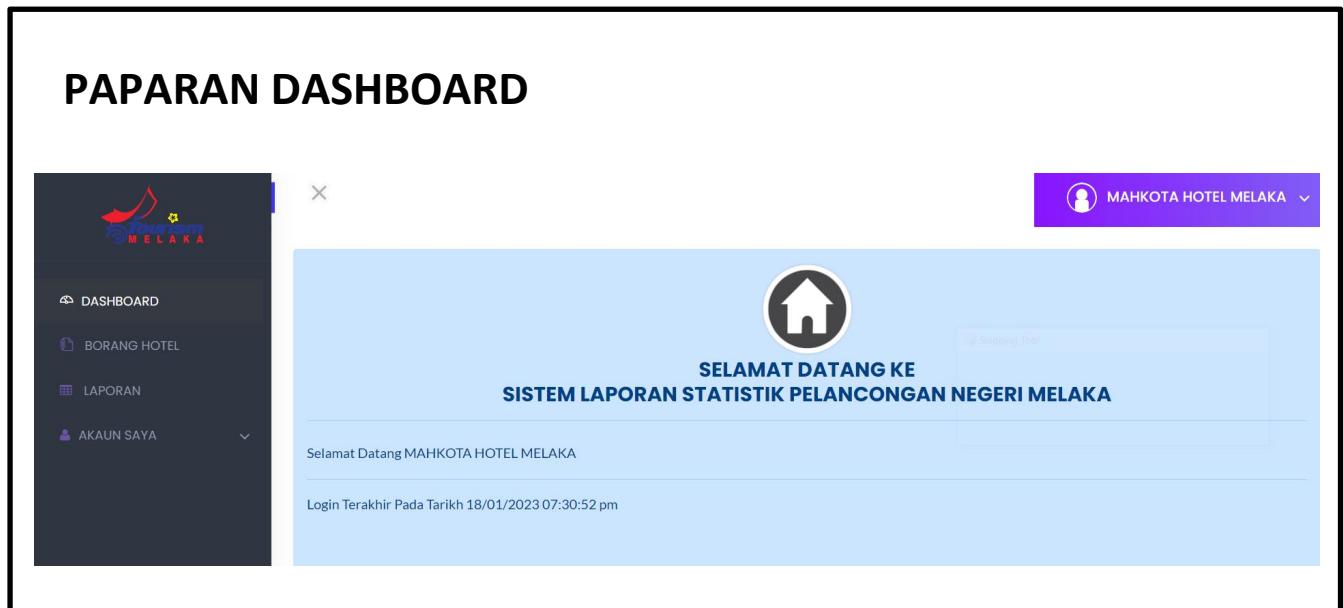
**Boleh menggunakan pelayar Mozilla, chrome, internet explorer dan sebagainya dengan menggunakan versi terkini.



10) Setelah berjaya log masuk, paparan seperti berikut dapat dilihat:-

11) Paparan utama Modul Pengusaha Hotel:-

- Pengusaha Hotel mempunyai 4 menu utama iaitu:
 - ❖ Dashboard
 - ❖ Borang Hotel
 - ❖ Laporan
 - ❖ Akaun Saya



12) Klik pada Menu Borang Hotel untuk mengisi maklumat bilangan kehadiran pelancong.

The screenshot shows the 'MELAKA HOTEL / RESORT / CHALET / HOMESTAY SURVEY' form. It includes fields for 'NAME OF HOTEL' (MAHKOTA HOTEL MELAKA), 'CONTACT PERSON' (MAHKOTA HOTEL MELAKA), 'NO TEL' (0), and 'EMAIL' (mahkotahotel@melaka.gov.my). At the bottom, there is a red box containing the text 'Sila pilih Tahun, bulan dan klik butang search' with a callout pointing to the 'Search' button. Below this, there are two dropdown menus labeled '1' and '2' with the text 'PLEASE SELECT MONTH AND YEAR THAN CLICK SEARCH' above them. The first dropdown contains '2023' and the second contains 'Mac'. The 'Search' button is located to the right of the dropdowns.



13) Setelah berjaya klik, paparan borang pengisian jumlah pelancong dapat dilihat. Jika maklumat tidak pernah dikunci, borang kosong akan dipaparkan. Jika maklumat pernah dikunci, satu pop alert akan dipaparkan.

**Maklumat yang telah dikunci tidak boleh diubah.

**Setelah berjaya kunci maklumat yang telah dikunci boleh dilihat pada menu laporan.

MELAKA HOTEL / RESORT / CHALET / HOMESTAY SURVEY

NAME OF HOTEL :	MAHKOTA HOTEL MELAKA		
CONTACT PERSON :	MAHKOTA HOTEL MELAKA		
NO TEL :	0		
EMAIL :	mahkotahotel@melaka.gov.my		

PLEASE SELECT MONTH AND YEAR THAN CLICK SEARCH

2023 Mac Search

Total No Of Rooms
30

Total Room Sales (RM)
300

Average Occupancy Rate For The Month (%) =
3.2258

Masukkan Total No Of Rooms dan Total Room Sales (RM) setelah maklumat No of Rooms Sold, No of Room Night Sold dan No of Guest di isi.

Klik Butang Save setelah selesai memasukkan data.

SAVE SAVE AND LOCK

1 2 3 4 5 6 7

Malaysia	No of Rooms Sold (No of Rooms Check In For The Month) (B)	No of Room Night Sold (No. of Rooms Occupied For The Month Exclude Half Day Use) (C)	No of Guest Check In For The Month Exclude Half Day Use (D)
Johor	10	10	10
Kedah	0	0	0
Kelantan	0	0	0

Masukkan No of Rooms Sold, No of Room Night Sold dan No of Guest mengikut negeri dan negara.



14) Menu Laporan.

**menu ini berfungsi untuk papar dan muat turun maklumat yang telah dikunci.

The screenshot shows a report page for 'SENRALI LAPORAN PELANCONG HOTEL' (Hotel Visitor Report). The top section has buttons for Copy, CSV, Excel, PDF, and Print. A red circle labeled '1' points to the 'CSV' button, with a callout box stating: 'Senarai boleh di salin, export ke csv,excel,pdf dan boleh dicetak' (List can be copied, exported to csv, excel, pdf and printed). A search bar at the top right contains 'mac'. A red circle labeled '2' points to the search bar, with a callout box stating: 'Search: mac'. Below the search bar is a table header with columns: BIL, MONTH, YEAR, TOTAL NO OF ROOMS SOLD, TOTAL NO OF ROOMS NIGHT SOLD, TOTAL NO OF GUEST, and DETAILS. A red circle labeled '3' points to the 'DETAILS' link in the table header, with a callout box stating: 'Klik butang Details untuk papar dan muat turun perinci makluamt yang dikunci' (Click the Details button to view and download detailed information). The main content area shows a survey for 'MELAKA HOTEL / RESORT / CHALET / HOMESTAY SURVEY (MARCH 2023)'. It includes fields for NAME OF HOTEL (MAHKOTA HOTEL MELAKA), CONTACT PERSON (MAHKOTA HOTEL MELAKA), NO TEL (0), EMAIL (mahkotahotel@melaka.gov.my), and various statistics like Total No Of Rooms (30), Total Room Sales (RM) (300), Average Occupancy Rate For The Month (%) (3.2258), Average Room Rate (RM) (10.0000), and Average Length Of Stay (1.0000). A red circle labeled '4' points to a blue 'DOWNLOAD' button, with a callout box stating: 'Klik butang Download untuk papar dan cetak.' (Click the Download button to print and download). The bottom section shows a table for 'Malaysia' with columns: Country of Residence (A), No of Rooms Sold (No of Rooms Check In For The Month) (B), No of Room Night Sold (No. of Rooms Occupied For The Month Exclude Half Day Use) (C), and No of Guest (No. of Guest Check In For The Month Exclude Half Day Use) (D). The table data is as follows:

Country of Residence (A)	No of Rooms Sold (No of Rooms Check In For The Month) (B)	No of Room Night Sold (No. of Rooms Occupied For The Month Exclude Half Day Use) (C)	No of Guest No. of Guest Check In For The Month Exclude Half Day Use (D)
Johor	10	10	10
Kedah	0	0	0
Kelantan	0	0	0



15) Menu Akaun Saya.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini maklumat profil pengguna.

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

KEMASKINI PROFIL

* Gambar
*Sila Sertakan Gambar Berukuran Pasport. Choose File human-cartoon-png-1.png

NAMA
MAHKOTA HOTEL MELAKA

NO KAD PENGENALAN
1374

EMAIL
mahkotahotel@melaka.gov.my

NAMA PREMIS
MAHKOTA HOTEL MELAKA

ALAMAT
tiada

NO TEL
0

HANTAR

1

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

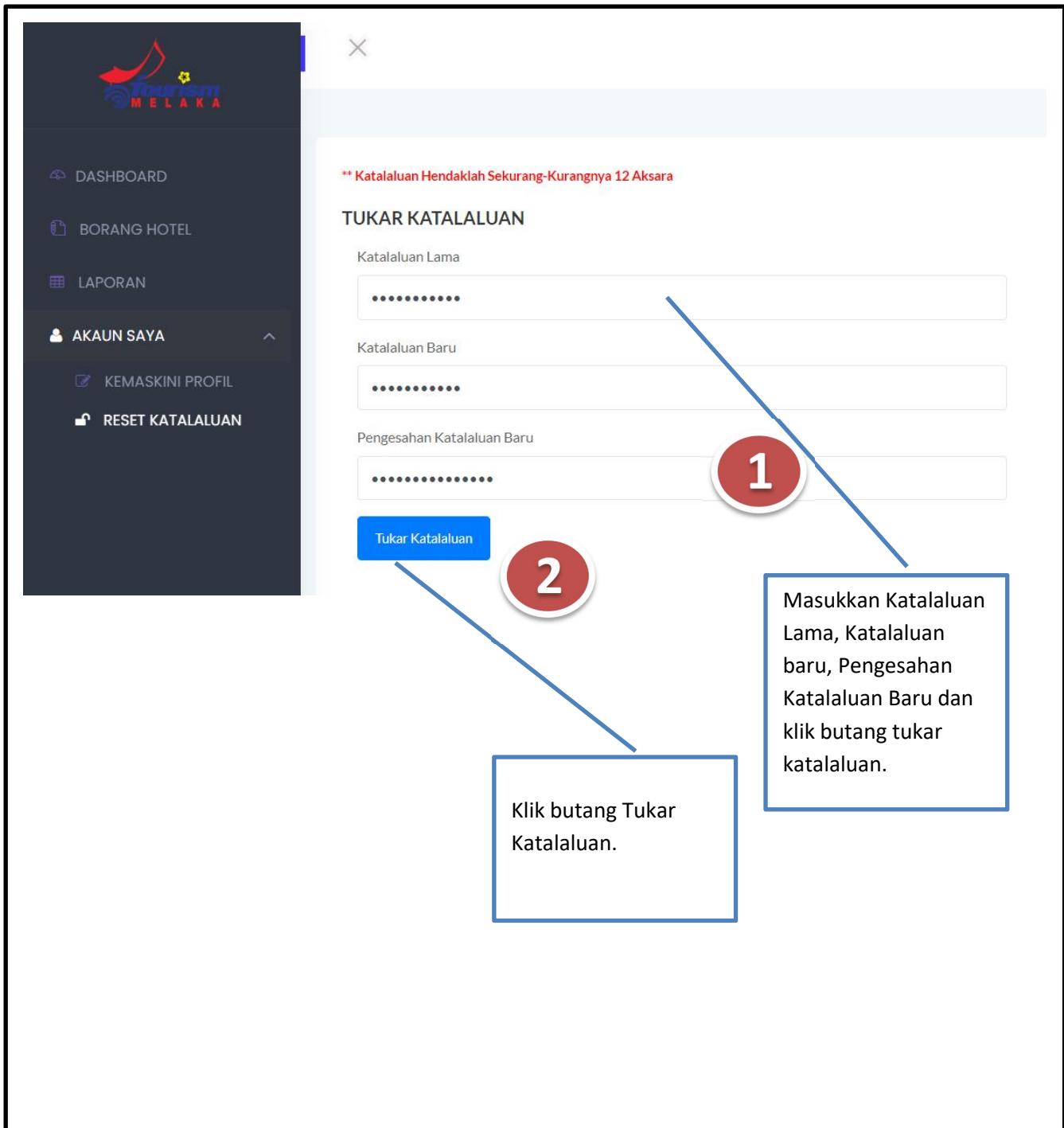
2

Klik butang hantar untuk kemaskini maklumat profil'.



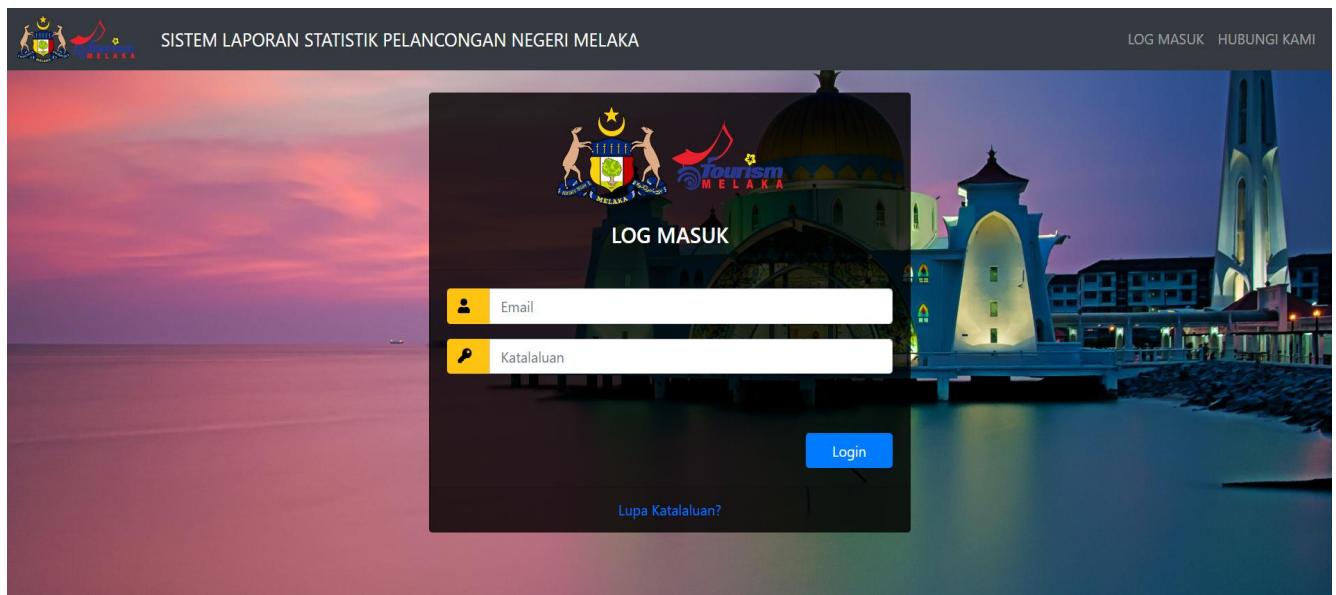
16) Menu Reset Katalaluan.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini katalaluan baru.





SEKIAN, TERIMA KASIH



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

BERSAMA BAHAGIAN PROMOSI PELANCONGAN

JABATAN KETUA MENTERI MELAKA

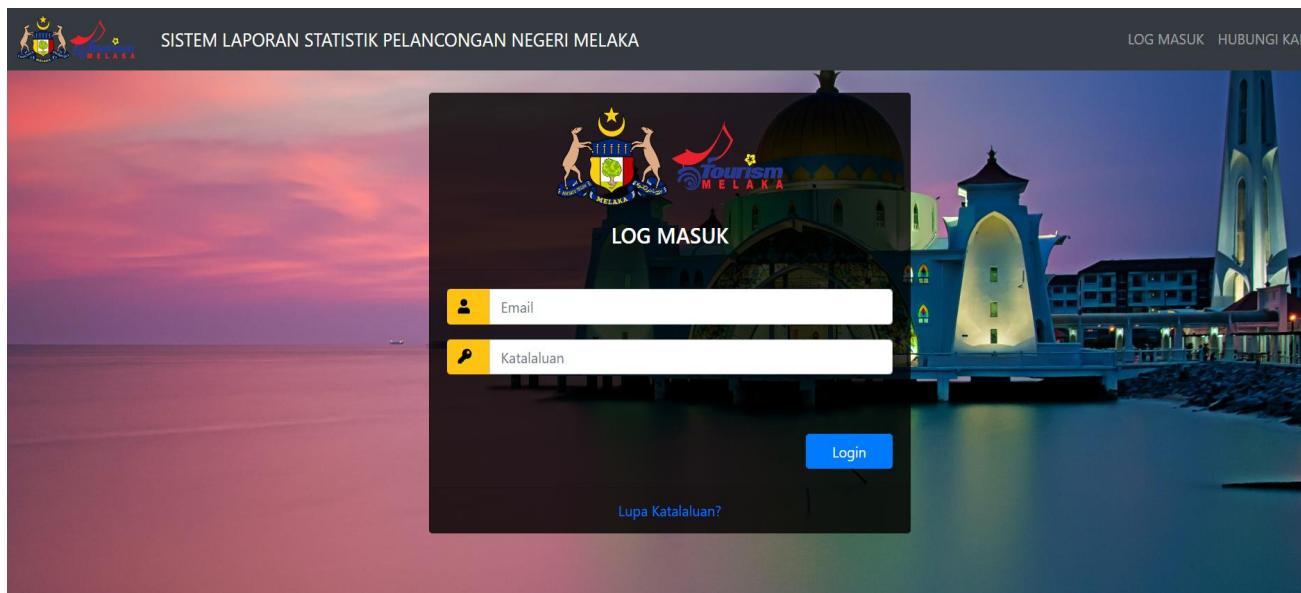


PANDUAN PENGGUNA

TEMPAT TARIKAN

SISTEM LAPORAN STATISTIK

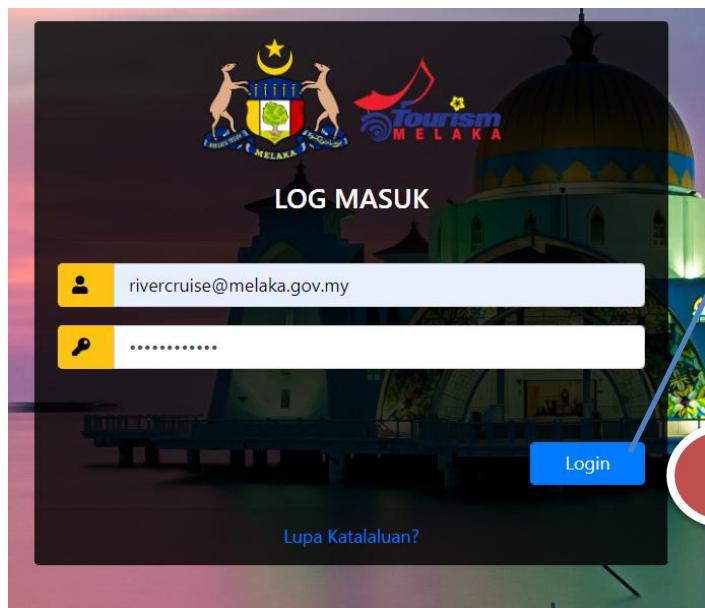
PELANCONGAN NEGERI MELAKA





17) Sila ke url <https://mtis.melaka.gov.my> seperti berikut:-
Masukkan email dan katalaluan.

**Boleh menggunakan pelayar Mozilla, chrome, internet explorer dan sebagainya dengan menggunakan versi terkini.



18) Setelah berjaya log masuk, paparan seperti berikut dapat dilihat:-



19) Paparan utama Modul Tempat Tarikan:-

- Pengusaha Hotel mempunyai 4 menu utama iaitu:
 - ❖ Dashboard
 - ❖ Borang Produk
 - ❖ Laporan
 - ❖ Akaun Saya

PAPARAN DASHBOARD

The screenshot shows the 'PAPARAN DASHBOARD' (Dashboard View) for 'MELAKA RIVER CRUISE'. On the left is a dark sidebar with a logo at the top and four menu items: 'DASHBOARD', 'BORANG PRODUK', 'LAPORAN', and 'AKAUN SAYA'. The main content area has a light blue background. It features a large house icon in the center with the text 'SELAMAT DATANG KE SISTEM LAPORAN STATISTIK PELANCONGAN NEGERI MELAKA' (Welcome to the System of Statistical Reporting of Tourism Attractions in Melaka). Below the icon, it says 'Selamat Datang MELAKA RIVER CRUISE' and 'Login Terakhir Pada Tarikh 18/01/2023 07:34:50 pm'.

20) Klik pada Menu Borang Produk untuk mengisi maklumat bilangan kehadiran pelancong.

MELAKA TOURIST ATTRACTION SURVEY

NAME OF PRODUCT:	MELAKA RIVER CRUISE
CONTACT PERSON:	MELAKA RIVER CRUISE
NO TEL:	0
EMAIL:	rivercruise@melaka.gov.my

PLEASE SELECT MONTH AND YEAR THAN CLICK SEARCH

1 2 Search

Sila pilih Tahun, bulan dan klik butang search

The screenshot shows the 'MELAKA TOURIST ATTRACTION SURVEY' form. It contains four input fields: 'NAME OF PRODUCT' (MELAKA RIVER CRUISE), 'CONTACT PERSON' (MELAKA RIVER CRUISE), 'NO TEL' (0), and 'EMAIL' (rivercruise@melaka.gov.my). Below the form is a red box containing the text 'Sila pilih Tahun, bulan dan klik butang search'. Two red circles labeled '1' and '2' point to dropdown menus for selecting the year ('2023') and month ('Januari'). A blue 'Search' button is located to the right of the month dropdown.



21) Setelah berjaya klik, paparan borang pengisian jumlah pelancong dapat dilihat. Jika maklumat tidak pernah dikunci, borang kosong akan dipaparkan. Jika maklumat pernah dikunci, satu pop alert akan dipaparkan.

**Maklumat yang telah dikunci tidak boleh diubah.

**Setelah berjaya kunci maklumat yang telah dikunci boleh dilihat pada menu laporan.

COUNTRY	TOTAL
Johor	10
Kedah	10
Kelantan	0
Kuala Lumpur	0
Labuan	0
* Melaka	0
Negeri Sembilan	0
Pahang	0

1 Masukkan Total Pelancong mengikut negeri dan negara

2 Klik Butang Save setelah selesai memasukkan data.

3 Klik butang save and lock jika ingin kunci maklumat. Setelah kunci maklumat tiadak boleh diubahsuai semula.



22) Menu Laporan.

**menu ini berfungsi untuk papar dan muat turun maklumat yang telah dikunci.

The screenshot shows a reporting interface for Melaka River Cruise. On the left, there's a sidebar with 'DASHBOARD', 'BORANG PRODUK', 'LAPORAN' (selected), and 'AKAUN SAYA'. The main area displays a table titled 'SENARAI LAPORAN TEMPAT TARIKAN PELANCONG' with columns for BIL, MONTH, YEAR, TOTAL, DOMESTIC, FOREIGN, and DETAILS. A red circle labeled '1' highlights the 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print' buttons at the top of the table. A blue box around this area contains the text: 'Senarai boleh di salin, export ke csv,excel,pdf dan boleh dicetak'. To the right, a purple header bar says 'MELAKA RIVER CRUISE' with a search field. A red circle labeled '2' is over this bar. Below the table, a search bar says 'Search: Jan'. A blue box labeled '3' points to a search input field with placeholder text: 'Taip Katakunci untuk membuat carian'. Another blue box labeled '4' points to a 'DETAILS' button in the table header. At the bottom, a section for 'MELAKA TOURIST ATTRACTION SURVEY (JANUARY 2023)' shows download links for 'NAME OF PRODUCT', 'CONTACT PERSON', 'NO TEL', and 'EMAIL'. A blue box labeled '5' points to a 'DOWNLOAD' button. The bottom part lists states/countries with their counts: Malaysia (0), Johor (0), Kedah (0), Kelantan (0), Kuala Lumpur (0), Labuan (0), * Melaka (0), and Negeri Sembilan (0).

1

2

3

4

5

BIL	MONTH	YEAR	TOTAL	DOMESTIC	FOREIGN	DETAILS
1	Jan	2017	78621	57527	21094	
13	Jan	2018	65280	40366	24914	
25	Jan	2019	55608	25507	30101	
37	Jan	2020	73750	35464	38286	
49	Jan	2021	32822	32613	209	
61	Jan	2022	50584	50009	575	
67	Jan	2023	60	20	40	

MELAKA TOURIST ATTRACTION SURVEY (JANUARY 2023)

NAME OF PRODUCT : MELAKA RIVER CRUISE

CONTACT PERSON : MELAKA RIVER CRUISE

NO TEL : 0

EMAIL : rivercruise@melaka.gov.my

COUNTRY

	Malaysia	Johor	Kedah	Kelantan	Kuala Lumpur	Labuan	* Melaka	Negeri Sembilan
0	0	0	0	0	0	0	0	0



23) Menu Akaun Saya.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini maklumat profil pengguna.

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

KEMASKINI PROFIL

* Gambar
*Sila Sertakan Gambar Berukuran Pasport. Choose File human-cartoon-png-1.png

GAMBAR

NAMA
MELAKA RIVER CRUISE

NO KAD PENGENALAN
1757

EMAIL
rivercruise@melaka.gov.my

NAMA PREMIS
MELAKA RIVER CRUISE

ALAMAT

ALAMAT
tiada

NO TEL
0

HANTAR

1

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

2

Klik butang hantar untuk kemaskini maklumat profil'.



24) Menu Reset Katalaluan.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini katalaluan baru.

The screenshot shows the application's sidebar with the 'RESET KATALALUAN' option highlighted. The main window displays a form titled 'TUKAR KATALALUAN' with fields for 'Katalaluan Lama', 'Katalaluan Baru', and 'Pengesahan Katalaluan Baru'. A red circle with the number '1' points to the 'Katalaluan Baru' field. A red circle with the number '2' points to the blue 'Tukar Katalaluan' button. Below the button is a callout box containing the instruction: 'Klik butang Tukar Katalaluan.' To the right is another callout box containing the instruction: 'Masukkan Katalaluan Lama, Katalaluan baru, Pengesahan Katalaluan Baru dan klik butang tukar katalaluan.'

1

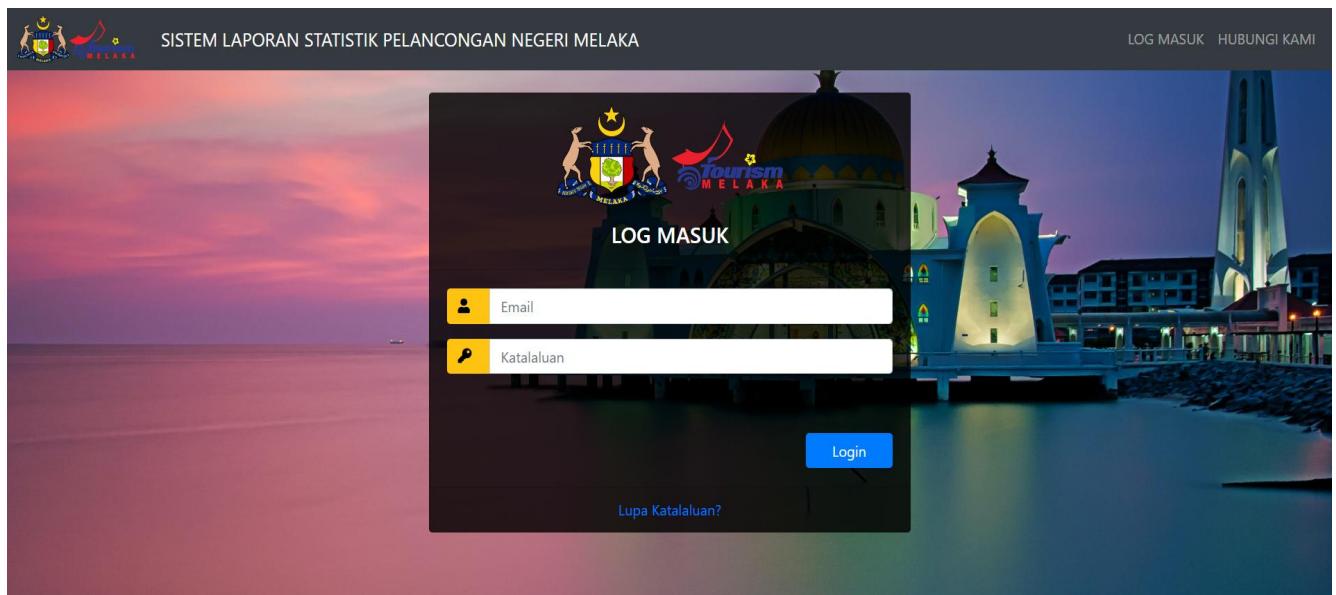
2

Klik butang Tukar Katalaluan.

Masukkan Katalaluan Lama, Katalaluan baru, Pengesahan Katalaluan Baru dan klik butang tukar katalaluan.



SEKIAN, TERIMA KASIH



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

BERSAMA BAHAGIAN PROMOSI PELANCONGAN

JABATAN KETUA MENTERI MELAKA