

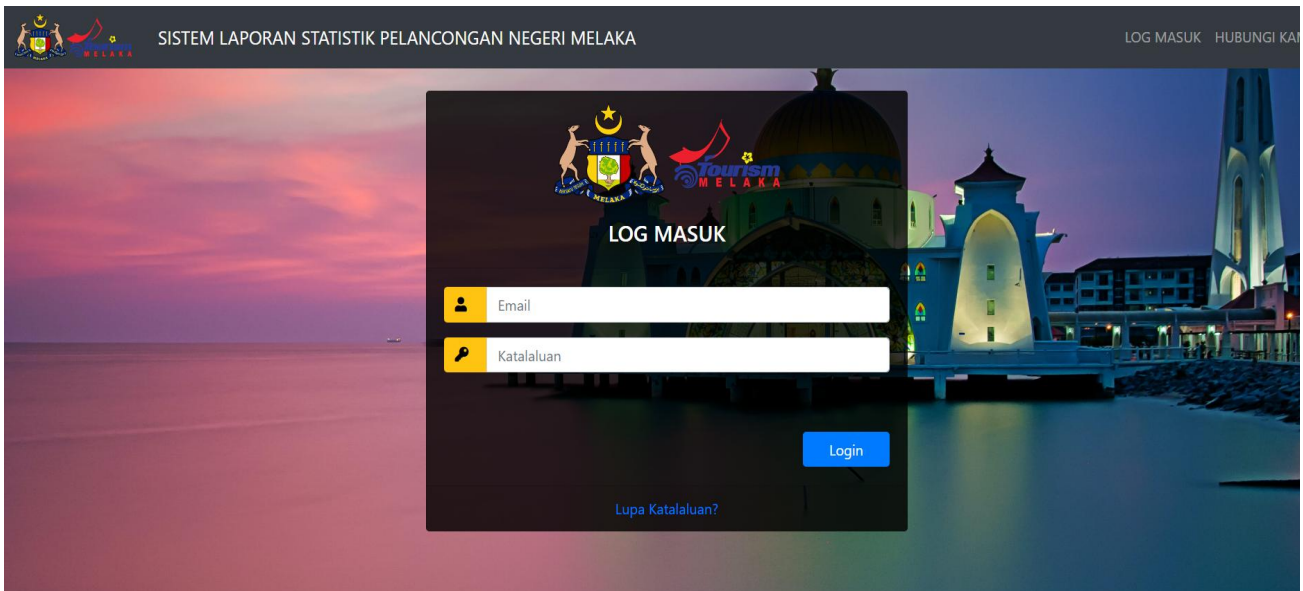


PANDUAN PENGGUNA

HOSPITAL

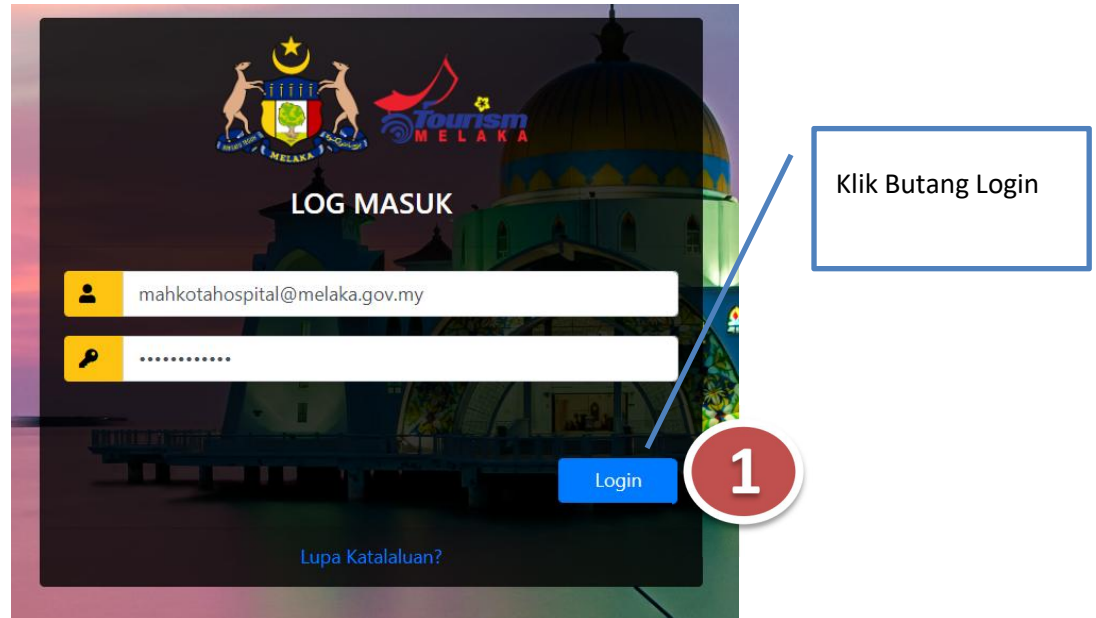
SISTEM LAPORAN STATISTIK

PELANCONGAN NEGERI MELAKA

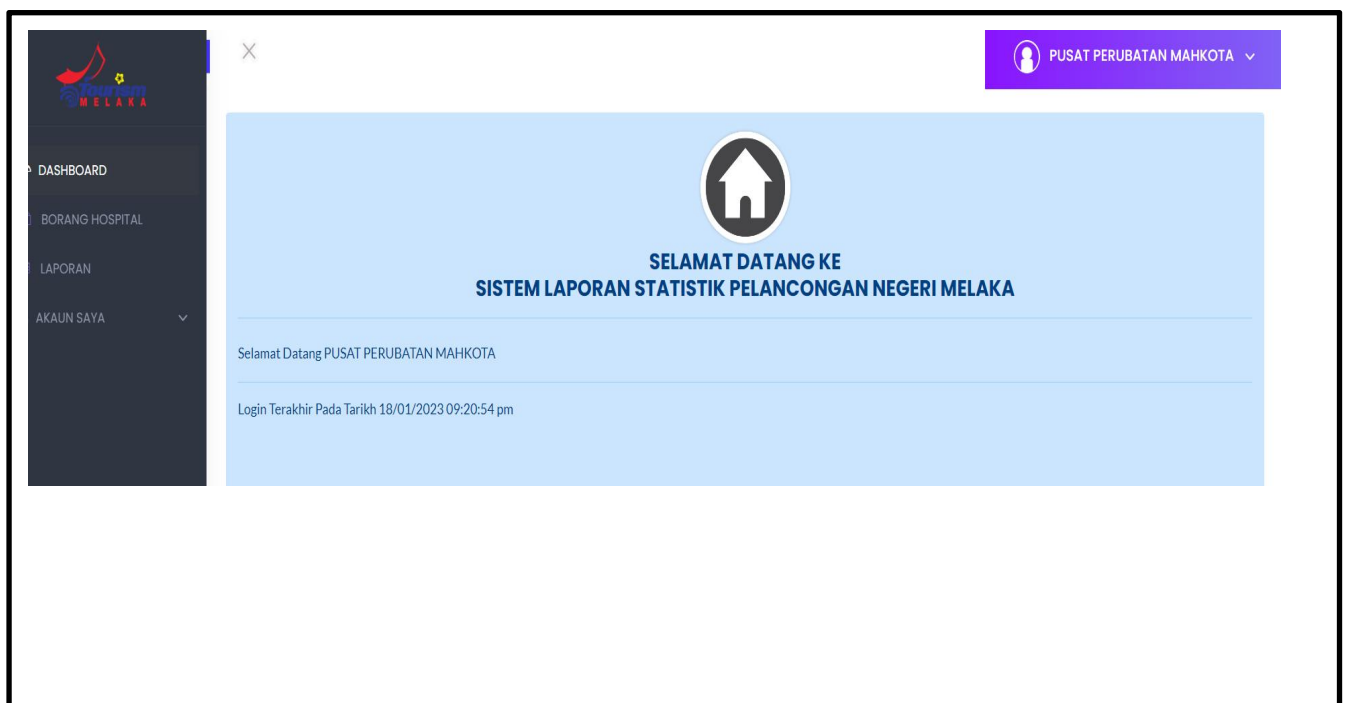


1) Sila ke url <https://mtis.melaka.gov.my> seperti berikut:-
Masukkan email dan katalaluan.

**Boleh menggunakan pelayar Mozilla, chrome, internet explorer dan sebagainya dengan menggunakan versi terkini.

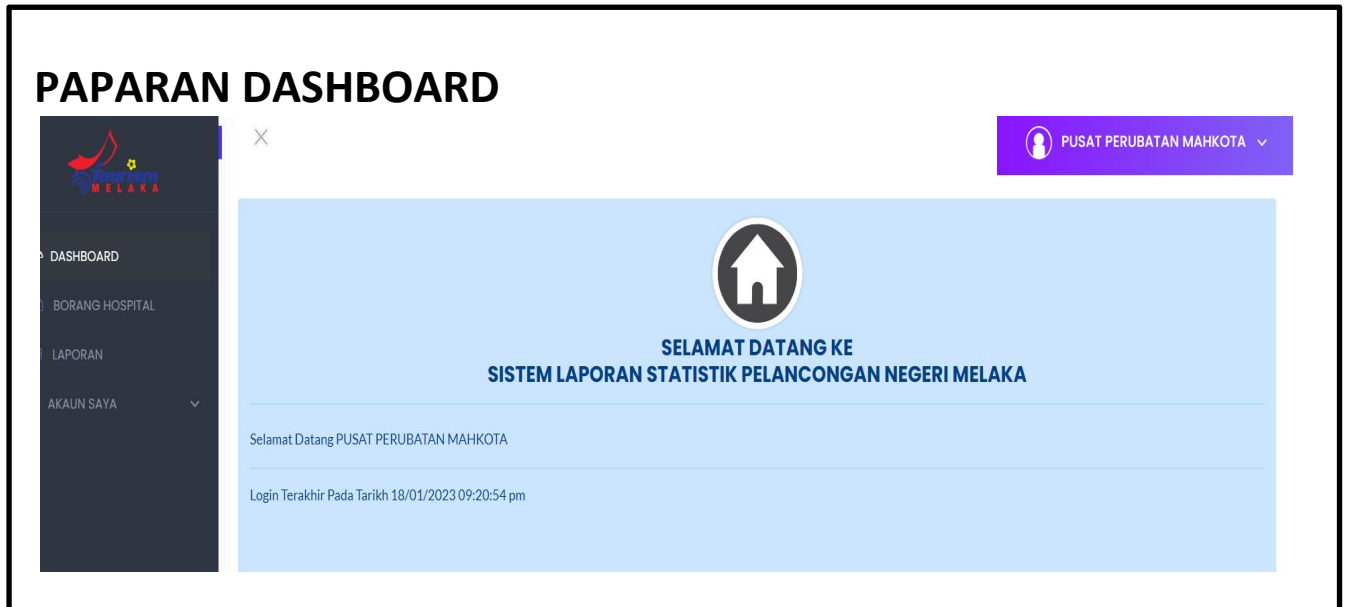


2) Setelah berjaya log masuk, paparan seperti berikut dapat dilihat:-

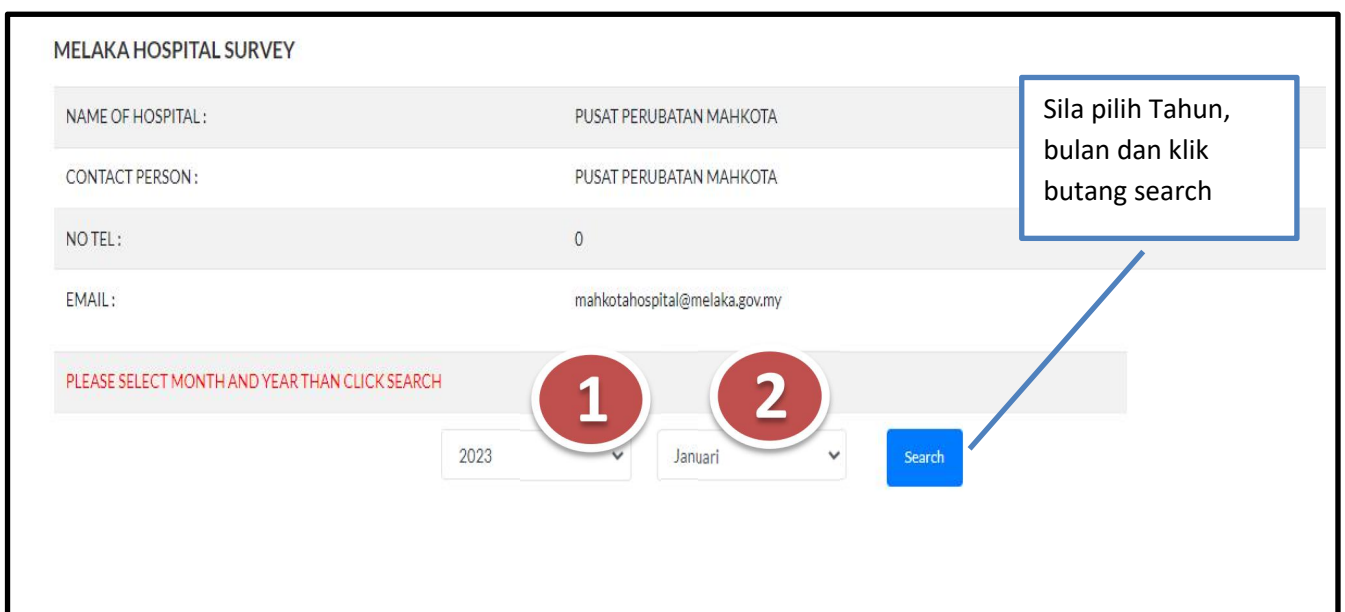


3) Paparan utama Modul hospital:-

- Pengusaha Hotel mempunyai 4 menu utama iaitu:
 - ❖ Dashboard
 - ❖ Borang Hospital
 - ❖ Laporan
 - ❖ Akaun Saya



4) Klik pada Menu Borang Hospital untuk mengisi maklumat bilangan kehadiran pelancong kesihatan.



The screenshot shows the 'MELAKA HOSPITAL SURVEY' form. It contains the following fields:

NAME OF HOSPITAL :	PUSAT PERUBATAN MAHKOTA
CONTACT PERSON :	PUSAT PERUBATAN MAHKOTA
NO TEL :	0
EMAIL :	mahkotahospital@melaka.gov.my

Below the form, there is a red instruction: 'PLEASE SELECT MONTH AND YEAR THAN CLICK SEARCH'. There are two dropdown menus: one for the year (2023) and one for the month (Januari). A blue 'Search' button is to the right. A callout box with a blue border and arrow points to the 'Search' button, containing the text: 'Sila pilih Tahun, bulan dan klik butang search'. The year dropdown is marked with a red circle containing the number '1', and the month dropdown is marked with a red circle containing the number '2'.



5) Setelah berjaya klik, paparan borang pengisian jumlah pelancong dapat dilihat. Jika maklumat tidak pernah dikunci, borang kosong akan dipaparkan. Jika maklumat pernah dikunci, satu pop alert akan dipaparkan.

**Maklumat yang telah dikunci tidak boleh diubah.

**Setelah berjaya kunci maklumat yang telah dikunci boleh dilihat pada menu laporan.

Klik Butang *Save* setelah selesai memasukkan data.

Klik butang *save and lock* jika ingin kunci maklumat. Setelah kunci maklumat tidak boleh diubahsuai semula.

COUNTRY	TOTAL	TOTAL	
		OUT PATIENT	IN PATIENT
Johor	40	20	20
Kedah	0	0	0
Kelantan	0	0	0
Kuala Lumpur	0	0	0
Labuan	0	0	0
*Melaka	0	0	0
Negeri Sembilan	0	0	0

Masukkan Total Outpatient dan Inpatient mengikut negeri dan negara



6) Menu Laporan.

**menu ini berfungsi untuk papar dan muat turun maklumat yang telah dikunci.

SENARAI LAPORAN PELANCONG HOSPITAL

Copy CSV Excel PDF Print **1**

Search: Jan **2**

Senarai boleh di salin, export ke csv,excel,pdf dan boleh dicetak

BIL	MONTH	YEAR	TOTAL PATIENT	TOTAL OUT PATIENT	TOTAL IN PATIENT	DETAILS
1	Jan	2018	28422	25988	2434	
13	Jan	2019	26419	24101	2318	
25	Jan	2020	24444	22387	2057	
37	Jan	2021	16794	15724	1070	
49	Jan	2023	40	20	20	

Taip Katakunci untuk membuat carian

Klik butang Details untuk papar dan muat tutun perinci maklumat yang dikunci

MELAKA HOSPITAL SURVEY (JANUARY 2023) [DOWNLOAD](#) **4**

NAME OF HOSPITAL : PUSAT PERUBATAN MAHKOTA

CONTACT PERSON : PUSAT PERUBATAN MAHKOTA

NO TEL : 0

EMAIL : mahkotahospital@melaka.gov.my

Malaysia

COUNTRY	TOTAL	OUT PATIENT	
Johor	40	20	
Kedah	0	0	
Kelantan	0	0	0
Kuala Lumpur	0	0	0
Labuan	0	0	0

Klik butang Download untuk papar dan cetak.

7) Menu Akaun Saya.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini maklumat profil pengguna.

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

KEMASKINI PROFIL

* Gambar

*Sila Sertakan Gambar Berukuran Pasport. human-cartoon-png-1.png

1

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

NAMA
PUSAT PERUBATAN MAHKOTA

NO KAD PENGENALAN
1791

EMAIL
mahkotahospital@melaka.gov.my

NAMA PREMIS
PUSAT PERUBATAN MAHKOTA

ALAMAT
tiada

NO TEL
0

2

HANTAR

Klik butang hantar untuk kemaskini maklumat profil'.

8) Menu Reset Katalaluan.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini katalaluan baru.

TUKAR KATALALUAN

** Katalaluan Hendaklah Sekurang-Kurangnya 12 Aksara

Katalaluan Lama

Katalaluan Baru

Pengesahan Katalaluan Baru

Tukar Katalaluan

1

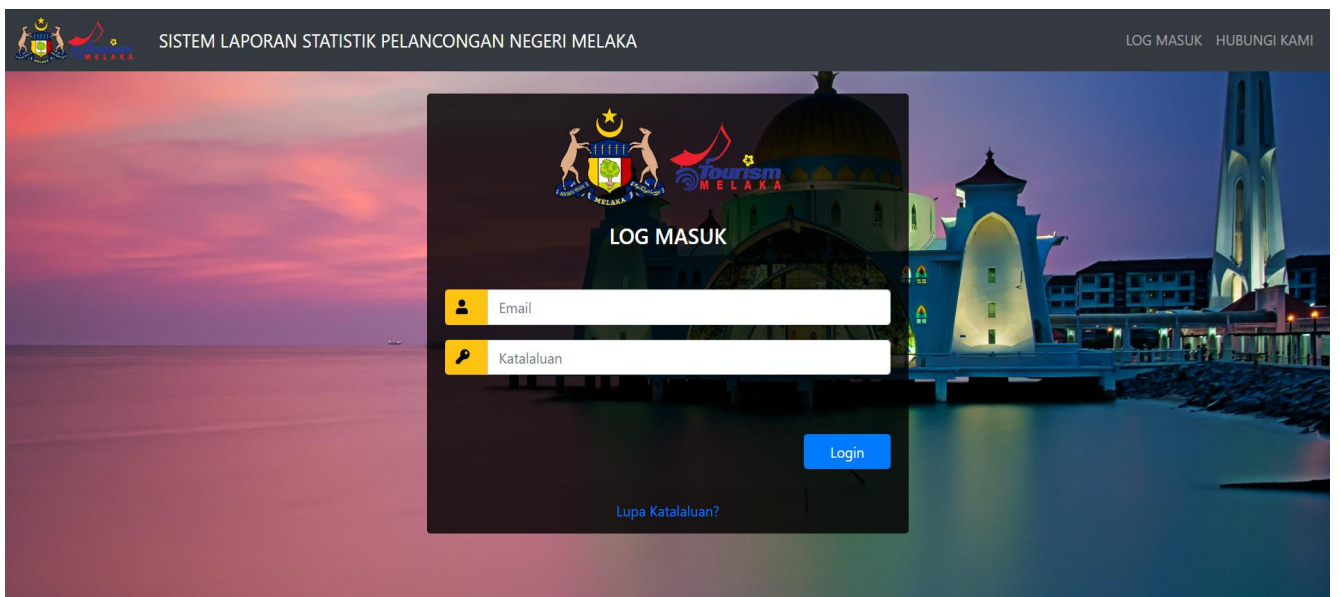
2

Klik butang Tukar Katalaluan.

Masukkan Katalaluan Lama, Katalaluan baru, Pengesahan Katalaluan Baru dan klik butang tukar katalaluan.



SEKIAN, TERIMA KASIH



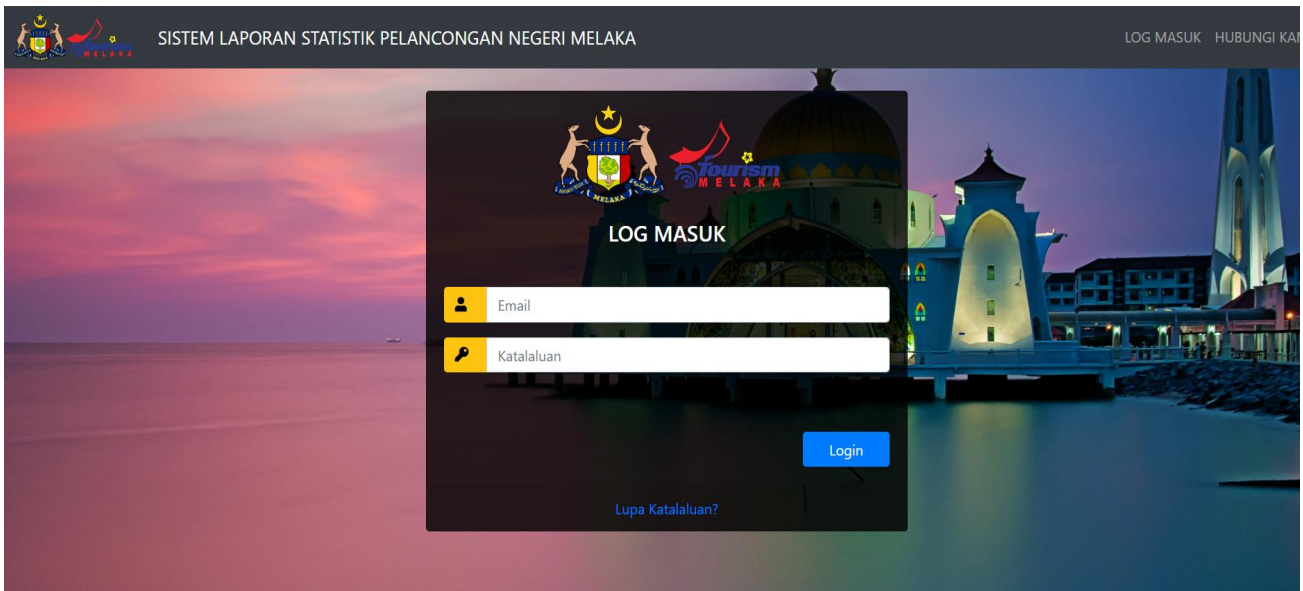
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
BERSAMA BAHAGIAN PROMOSI PELANCONGAN
JABATAN KETUA MENTERI MELAKA



PANDUAN PENGGUNA

HOTEL

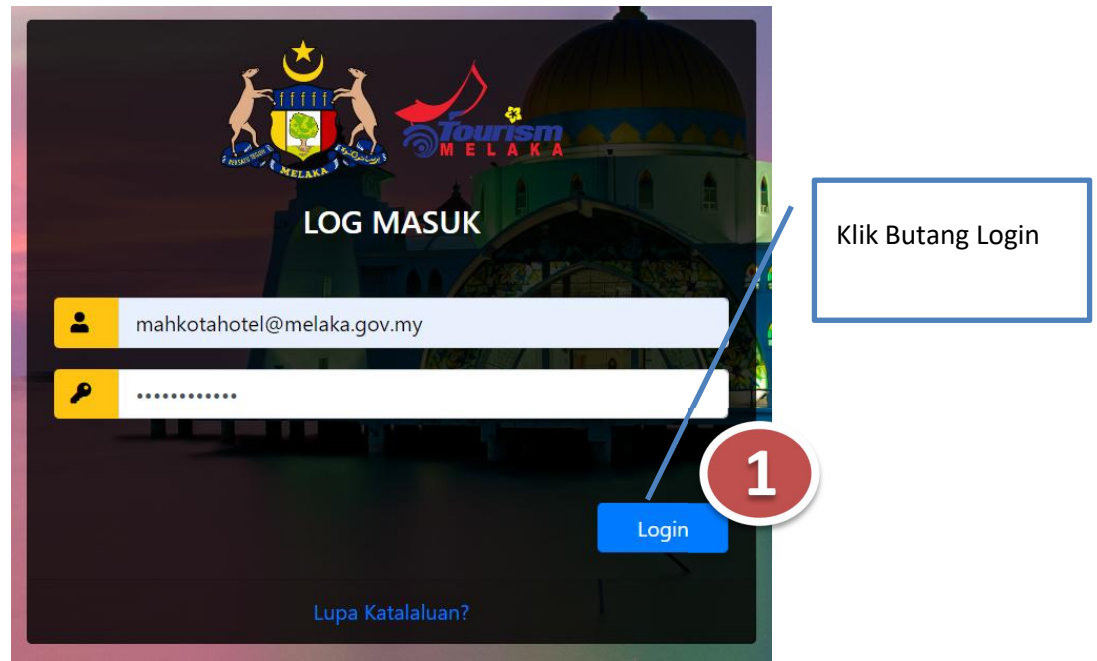
SISTEM LAPORAN STATISTIK PELANCONGAN NEGERI MELAKA





9) Sila ke url <https://mtis.melaka.gov.my> seperti berikut:-
Masukkan email dan katalaluan.

**Boleh menggunakan pelayar Mozilla, chrome, internet explorer dan sebagainya dengan menggunakan versi terkini.

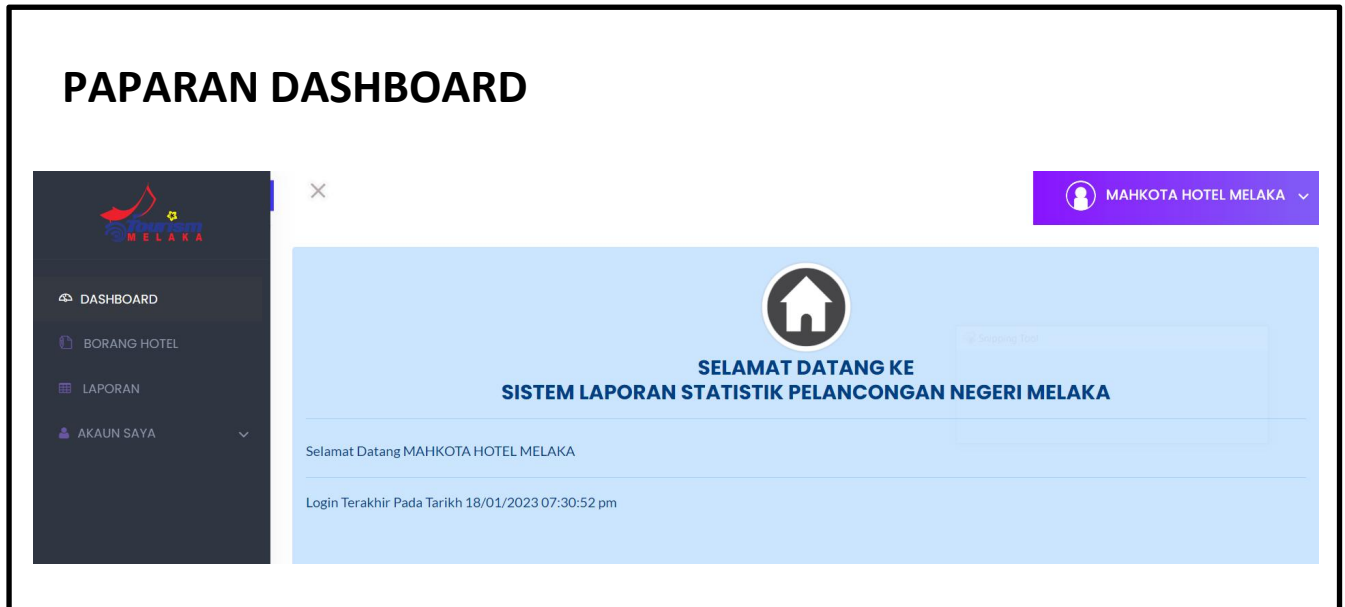


10) Setelah berjaya log masuk, paparan seperti berikut dapat dilihat:-



11) Paparan utama Modul Pengusaha Hotel:-

- Pengusaha Hotel mempunyai 4 menu utama iaitu:
 - ❖ Dashboard
 - ❖ Borang Hotel
 - ❖ Laporan
 - ❖ Akaun Saya



12) Klik pada Menu Borang Hotel untuk mengisi maklumat bilangan kehadiran pelancong.

NAME OF HOTEL :	MAHKOTA HOTEL MELAKA
CONTACT PERSON :	MAHKOTA HOTEL MELAKA
NO TEL :	0
EMAIL :	mahkotahotel@melaka.gov.my

PLEASE SELECT MONTH AND YEAR THAN CLICK SEARCH

2023 **1** Mac **2** **Search**

Sila pilih Tahun, bulan dan klik butang search



13) Setelah berjaya klik, paparan borang pengisian jumlah pelancong dapat dilihat. Jika maklumat tidak pernah dikunci, borang kosong akan dipaparkan. Jika maklumat pernah dikunci, satu pop alert akan dipaparkan.

**Maklumat yang telah dikunci tidak boleh diubah.

**Setelah berjaya kunci maklumat yang telah dikunci boleh dilihat pada menu laporan.

MELAKA HOTEL / RESORT / CHALET / HOMESTAY SURVEY

NAME OF HOTEL : MAHKOTA HOTEL MELAKA

CONTACT PERSON : MAHKOTA HOTEL MELAKA

NO TEL : 0

EMAIL : mahkotahotel@melaka.gov.my

PLEASE SELECT MONTH AND YEAR THAN CLICK SEARCH

2023 Mac Search

Total No Of Rooms: 30

Total Room Sales (RM): 300

Average Occupancy Rate For The Month (%) = 3.2258

Masukkan Total No of Rooms dan Total Room Sales (RM) setelah maklumat *No of Rooms Sold, No of Room Night Sold dan No of Guest* di isi.

Klik Butang *save and lock* jika ingin kunci maklumat. Setelah kunci maklumat tidak boleh diubahsuai semula.

Klik Butang *Save* setelah selesai memasukkan data.

1 2 3

Country of Residence (A)	No of Rooms Sold (No of Rooms Check In For The Month) (B)	No of Room Night Sold (No. of Rooms Occupied For The Month Exclude Half Day Use) (C)	No of Guest (No. Of Guest Check In For The Month Exclude Half Day Use) (D)
Johor	10	10	10
Kedah	0	0	0
Kelantan	0	0	0

Masukkan *No of Rooms Sold, No of Room Night Sold dan No of Guest* mengikut negeri dan negara.

14) Menu Laporan.

**menu ini berfungsi untuk papar dan muat turun maklumat yang telah dikunci.

SENARAI LAPORAN PELANCONG HOTEL

Copy CSV Excel PDF Print

Search: mac

BIL	MONTH	YEAR	TOTAL NO OF ROOMS SOLD	TOTAL NO OF ROOMS NIGHT SOLD	TOTAL NO OF GUEST	DETAILS
3	Mac	2023	30	30	30	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)

Previous 1 Next

Senarai boleh di salin, export ke csv,excel,pdf dan boleh dicetak

1

2

3

Taip Katakunci untuk membuat carian

Klik butang Details untuk papar dan muat turun perinci maklumat yang dikunci

MELAKA HOTEL / RESORT / CHALET / HOMESTAY SURVEY (MARCH 2023)

DOWNLOAD

4

Klik butang Download untuk papar dan cetak.

NAME OF HOTEL :	MAHKOTA HOTEL MELAKA
CONTACT PERSON :	MAHKOTA HOTEL MELAKA
NO TEL :	0
EMAIL :	mahkotahotel@melaka.gov.my
Total No Of Rooms :	30
Total Room Sales (RM) :	300
Average Occupancy Rate For The Month (%) =	3.2258
Average Room Rate (RM)	10.0000
Average Length Of Stay	1.0000

Malaysia

Country of Residence (A)	No of Rooms Sold (No of Rooms Check In For The Month) (B)	No of Room Night Sold (No. of Rooms Occupied For The Month Exclude Half Day Use) (C)	No of Guest No. Of Guest Check In For The Month Exclude Half Day Use (D)
Johor	10	10	10
Kedah	0	0	0
Kelantan	0	0	0

15) Menu Akaun Saya.

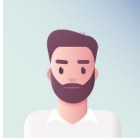
**menu ini berfungsi untuk kemaskini maklumat profil pengguna.

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

KEMASKINI PROFIL

* Gambar

*Sila Sertakan Gambar Berukuran Pasport. tuman-cartoon-png-1.png



NAMA

NO KAD PENGENALAN

EMAIL

NAMA PREMIS

ALAMAT

NO TEL

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

Klik butang hantar untuk kemaskini maklumat profil'.

16) Menu Reset Katalaluan.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini katalaluan baru.

**** Katalaluan Hendaklah Sekurang-Kurangnya 12 Aksara**

TUKAR KATALALUAN

Katalaluan Lama

.....

Katalaluan Baru

.....

Pengesahan Katalaluan Baru

.....

1

Tukar Katalaluan

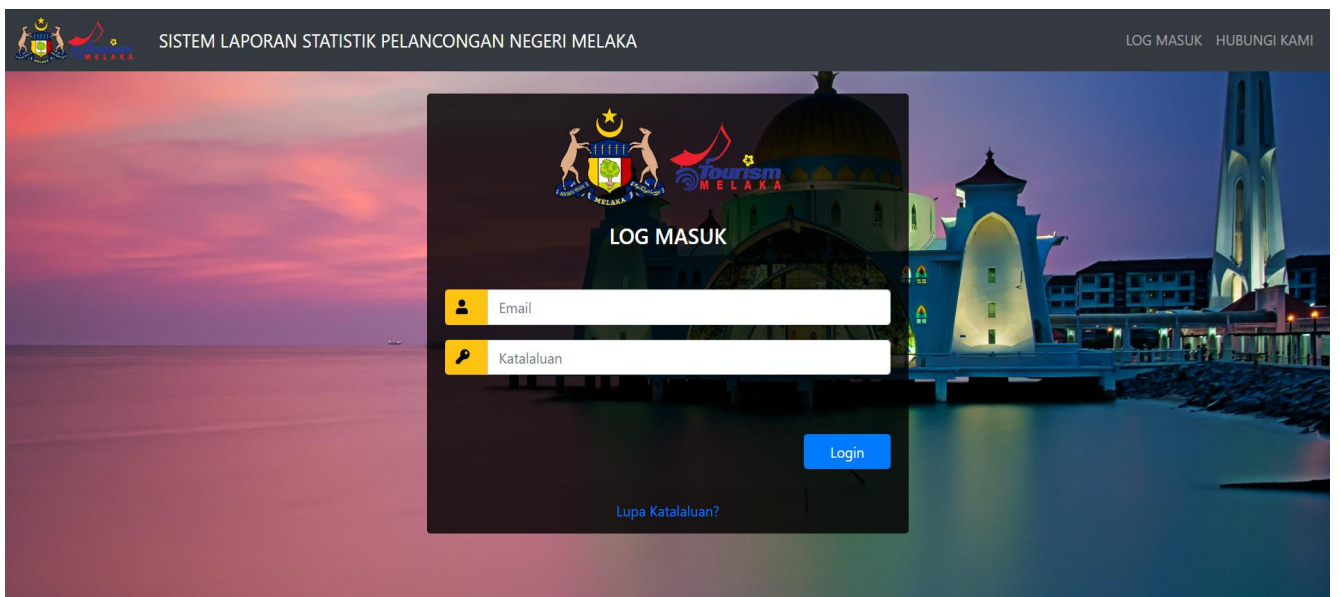
2

Masukkan Katalaluan Lama, Katalaluan baru, Pengesahan Katalaluan Baru dan klik butang tukar katalaluan.

Klik butang Tukar Katalaluan.



SEKIAN, TERIMA KASIH



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
BERSAMA BAHAGIAN PROMOSI PELANCONGAN
JABATAN KETUA MENTERI MELAKA

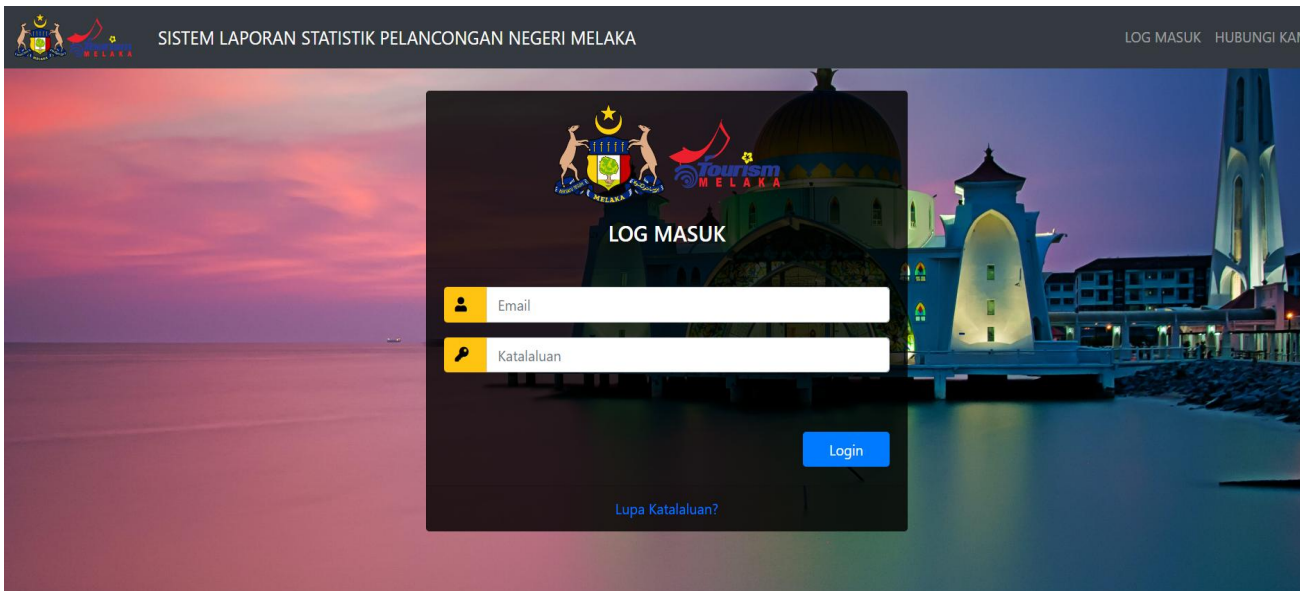


PANDUAN PENGGUNA

TEMPAT TARIKAN

SISTEM LAPORAN STATISTIK

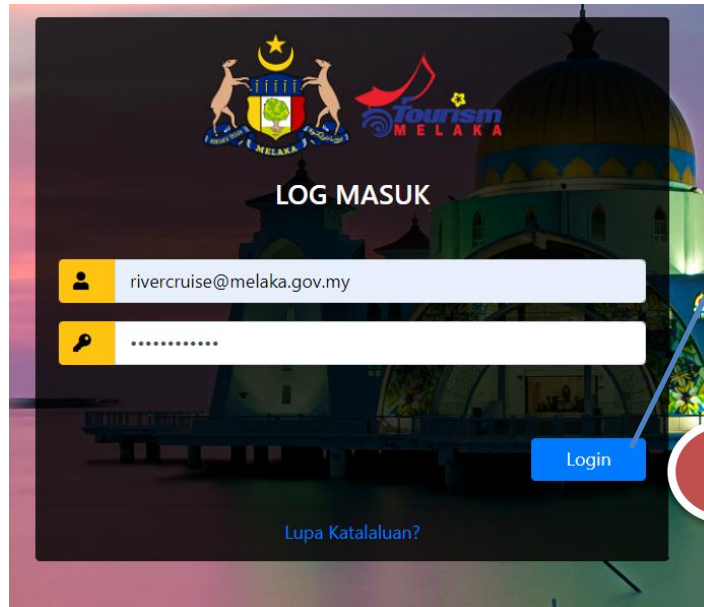
PELANCONGAN NEGERI MELAKA





17) Sila ke url <https://mtis.melaka.gov.my> seperti berikut:-
Masukkan email dan katalaluan.

**Boleh menggunakan pelayar Mozilla, chrome, internet explorer dan sebagainya dengan menggunakan versi terkini.



Klik Butang Login

18) Setelah berjaya log masuk, paparan seperti berikut dapat dilihat:-



19) Paparan utama Modul Tempat Tarikan:-

- Pengusaha Hotel mempunyai 4 menu utama iaitu:
 - ❖ Dashboard
 - ❖ Borang Produk
 - ❖ Laporan
 - ❖ Akaun Saya



20) Klik pada Menu Borang Produk untuk mengisi maklumat bilangan kehadiran pelancong.

MELAKA TOURIST ATTRACTION SURVEY

NAME OF PRODUCT : MELAKA RIVER CRUISE

CONTACT PERSON : MELAKA RIVER CRUISE

NO TEL : 0

EMAIL : rivercruise@melaka.gov.my

PLEASE SELECT MONTH AND YEAR THAN CLICK SEARCH

2023

Januari

Search

Sila pilih Tahun, bulan dan klik butang search



21) Setelah berjaya klik, paparan borang pengisian jumlah pelancong dapat dilihat. Jika maklumat tidak pernah dikunci, borang kosong akan dipaparkan. Jika maklumat pernah dikunci, satu pop alert akan dipaparkan.

**Maklumat yang telah dikunci tidak boleh diubah.

**Setelah berjaya kunci maklumat yang telah dikunci boleh dilihat pada menu laporan.

COUNTRY	TOTAL
Johor	10
Kedah	10
Kelantan	0
Kuala Lumpur	0
Labuan	0
*Melaka	0
Negeri Sembilan	0
Pahang	0



22) Menu Laporan.

**menu ini berfungsi untuk papar dan muat turun maklumat yang telah dikunci.

1 Senarai boleh di salin, export ke csv,excel,pdf dan boleh dicetak

2 Taip Katakunci untuk membuat carian

3 Klik butang Details untuk papar dan muat tutun perinci maklumat yang dikunci

4 Klik butang Download untuk papar dan cetak.

Table 1: SENARAI LAPORAN TEMPAT TARIKAN PELANCONG

BIL	MONTH	YEAR	TOTAL	DOMESTIC	FOREIGN	DETAILS
1	Jan	2017	78621	57527	21094	Details
13	Jan	2018	65300	40366	24914	Details
25	Jan	2019	55608	25507	30101	Details
37	Jan	2020	73750	35464	38286	Details
49	Jan	2021	32822	32613	209	Details
61	Jan	2022	50584	50009	575	Details
67	Jan	2023	60	20	40	Details

MELAKA TOURIST ATTRACTION SURVEY (JANUARY 2023)

[DOWNLOAD](#)

NAME OF PRODUCT : MELAKA RIVER CRUISE
CONTACT PERSON : MELAKA RIVER CRUISE
NO TEL : 0
EMAIL : rivercruise@melaka.gov.my

Table 2: COUNTRY

COUNTRY	
Malaysia	
Johor	
Kedah	
Kelantan	
Kuala Lumpur	0
Labuan	0
*Melaka	0
Negeri Sembilan	0

23) Menu Akaun Saya.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini maklumat profil pengguna.

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

KEMASKINI PROFIL

Gambar

*Sila Sertakan Gambar Berukuran Pasport. human-cartoon-png-1.png

NAMA

NO KAD PENGENALAN

EMAIL

NAMA PREMIS

ALAMAT

NO TEL

1

Pengguna boleh kemaskini maklumat Gambar, Nama, Email, Nama Premis, Alamat dan No tel.

2

Klik butang hantar untuk kemaskini maklumat profil'.

24) Menu Reset Katalaluan.

**menu ini berfungsi untuk kemaskini katalaluan baru.

TUKAR KATALALUAN

** Katalaluan Hendaklah Sekurang-Kurangnya 12 Aksara

Katalaluan Lama

Katalaluan Baru

Pengesahan Katalaluan Baru

Tukar Katalaluan

1

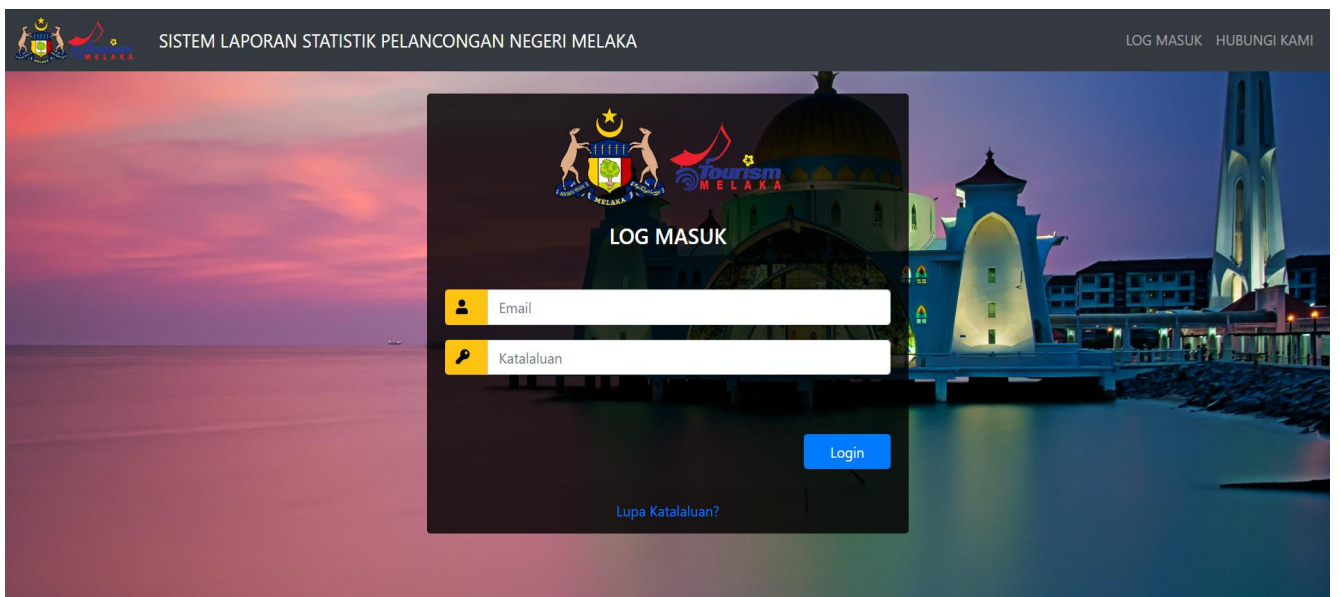
2

Klik butang Tukar Katalaluan.

Masukkan Katalaluan Lama, Katalaluan baru, Pengesahan Katalaluan Baru dan klik butang tukar katalaluan.



SEKIAN, TERIMA KASIH



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
BERSAMA BAHAGIAN PROMOSI PELANCONGAN
JABATAN KETUA MENTERI MELAKA